

Das Unternehmen

Die MHI Gruppe ist ein führendes mittelständisches Unternehmen in der Roh- und Baustoffproduktion sowie im Verkehrswegebau in der Mitte Deutschlands. Wir wollen gemeinsam Maßstäbe in Mitarbeiterzufriedenheit, ökonomischer und ökologischer Nachhaltigkeit, Innovation und gesellschaftlicher Verantwortung setzen. Um die Fokussierung der Mitarbeiter auf ihre Kernkompetenzen zu unterstützen, haben wir die kaufmännisch-administrativen Tätigkeiten für unsere Geschäftsfelder der Baustoffsparte sowie übergeordnete Aufgaben in unserer Dienstleistungsgesellschaft MHI Services GmbH gebündelt.

Was zeichnet uns aus?

- Zukunftssichere Arbeitsplätze in einer finanzstarken, familiengeführten Unternehmensgruppe
- Wertschätzende Führungskultur
- Bodenständigkeit und Flexibilität
- Flache Hierarchien
- Eingespieltes Teamwork
- Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur

Mitarbeiter für unseren Empfang (m/w/d) in Teilzeit

(441)

 Standort: Hanau/Hessen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Schicht

Was bieten wir Dir?

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld
- MHI-Gesundheitskarte mit Fitnesszuschuss und Gesundheitsprämie
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere MHI-Akademie
- Zuschüsse für Vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge
- MHI Firmen- und Netzwerk-Events

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du empfängst und betreust die Kunden und Besucher der MHI Gruppe
- Du nimmst eingehende Telefonate entgegen und leitest diese an die zuständigen Mitarbeiter und Ansprechpartner in den MHI Gesellschaften weiter
- Neben der Bearbeitung der täglichen Eingangspost und deren Verteilung gehört auch die Annahme und Ausgabe von Paketen zu Deinen Aufgaben
- Du bist für die Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung und Bewirtung verschiedener Besprechungen, Meetings und größerer Veranstaltungen (z.B. Gesellschafterversammlung) verantwortlich, inklusive der Organisation des Caterings in unseren Konferenzräumen
- Du übernimmst die erforderlichen Einkäufe für die Bewirtung bei Sitzungen und Schulungen und unterstützt aktiv bei der Organisation und Bestückung der Küche sowie des Lagers

Was wünschen wir uns von Dir?

- Positive Ausstrahlung sowie ein zuvorkommendes, freundliches und kommunikatives Auftreten gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern sowie Kolleginnen und Kollegen

- Großes Engagement sowohl im Team als auch im selbstständigen Arbeiten
- Erfahrung im Empfangsbereich, Hotellerie oder Gastronomie wäre wünschenswert
- Zeitlich flexibler Einsatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 30 Stunden (z.B. Frühschicht ab 07:30 Uhr und Spätschicht bis 17:30 Uhr)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch in stressigen Situationen
- Grundkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen sowie sehr gute Deutschkenntnisse

Bewirb Dich jetzt und gestalte mit uns die Zukunft!

Christiane Willand

Recruiting

+49 (0) 6181 6676-750

bewerbung@mhigruppe.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)