Das Unternehmen

Die MHI Naturstein GmbH mit Sitz in Hanau ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Mitteldeutsche Hartstein-Industrie Aktiengesellschaft. Als ein führendes Baustoffunternehmen in der Mitte Deutschlands versorgen wir Industrie- und Privatkunden mit Naturstein und RC-Baustoffen. Die fachgerechte Einlagerung von unbelasteten Böden und Altbaustoffen zur Rekultivierung sowie deren Wiederaufbereitung ermöglicht unseren Kunden einen verantwortungsvollen Umgang mit Umwelt und Rohstoffreserven.

Was zeichnet uns aus?

- Zukunftssichere Arbeitsplätze in einer finanzstarken, familiengeführten Unternehmensgruppe
- Wertschätzende Führungskultur
- Bodenständigkeit und Flexibilität
- Flache Hierarchien
- Eingespieltes Teamwork
- Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur

Technischer Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

(466)

🛇 Standort: Hanau/Hessen 📑 Anstellungsart(en): Berufseinstieg / Trainee, Fach- und Führungskräfte

Was bieten wir Dir?

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im spannenden Umfeld der Roh- und Baustoffindustrie
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Modernes Arbeitsumfeld
- MHI-Gesundheitskarte mit Fitnesszuschuss und Gesundheitsprämie
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere MHI-Akademie
- Zuschüsse für Vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- MHI Firmen- und Netzwerk-Events
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- Attraktive Rabatte über Corporate Benefits
- Prämie für "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du unterstützt unsere Geschäftsführung in operativen und strategischen Fragen
- Du erstellst eigenverantwortlich fundierte und aussagekräftige Entscheidungsvorlagen für unsere Geschäftsführung
- Du initiierst und begleitest vielfältige und fachübergreifende Projekte
- Du fungierst als direktes Bindeglied zwischen der Geschäftsführung und unseren Fachbereichen
- Du bist die zentrale Anlaufstelle für die interne und externe Kommunikation
- Du organisierst und bereitest Gremiensitzungen und Tagungen vor und nach
- Du erstellst Auswertungen, Reportings und Präsentationen zu Projekten und Kennzahlen

Was wünschen wir uns von Dir?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Maschinenbau, Bergbau, Rohstoffgewinnung, mechanische Verfahrenstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Sehr gutes Verständnis für technische und prozessuale Zusammenhänge

- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B

Bewirb Dich jetzt und gestalte mit uns die Zukunft!

Lisa Keleschovsky

Recruiting

+49 (0) 6181 6676-750

bewerbung@mhigruppe.de

Art(en) des Personalbedarfs: Vollzeit

<u>Impressum</u>